



*Justion Advocaten is een ambitieus, middelgroot advocatenkantoor met vestigingen in Rotterdam, Middelburg en Terneuzen. Kwaliteit en service tegen een betaalbare prijs staan bij ons centraal. Justion hecht aan een open en persoonlijke relatie met haar cliënten. Justion hecht ook aan een goede werksfeer waarin mensen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen met oog voor balance in life!*

Voor onze vestiging in Rotterdam zijn wij per direct op zoek naar een:

## **(junior) juridisch secretaresse (40 uur)**

### **Wat houdt de functie van (junior) juridisch secretaresse in?**

Als secretaresse werk je samen met enkele andere secretaresses in een team. Je bent de steun en toeverlaat van de advocaten en je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Correspondentie en verzorging juridische documenten;
- Verzorgen van inkomende en uitgaande post;
- Behandeling telefoon, fax, e-mail e.d.;
- Agendabeheer;
- Aanmaken en beheer dossiers;
- Dossieradministratie ;
- Ontvangen van bezoek;
- Regelen van spreekkamers;
- Algemene ondersteuning.

### **Jouw profiel als Juridisch Secretaresse:**

- Je hebt een secretaresse opleiding op MBO/HBO niveau;
- Enige ervaring (ook als stage) als juridisch secretaresse is een pré;
- Je beschikt over een uitstekende Nederlandse taalvaardigheid en bij voorkeur ook Engels;
- Je hebt een goede beheersing van MS Office pakket (Word, Excel, Outlook en Powerpoint). Ervaring met Fidura Enterprise is een pré;
- Je werkt nauwkeurig, accuraat, pro actief en klantgericht;
- Je hebt een stevige persoonlijkheid en je bent representatief;
- Je vindt het leuk om in een team te werken en je bent stressbestendig.

### **Justion Advocaten biedt:**

Een functie van 40 uur binnen een dynamische en professionele werkomgeving op ons kantoor in Rotterdam (in de directe nabijheid van Rotterdam The Hague Airport).

### **Meer informatie over deze functie:**

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met mr. Joke Mikes via telefoonnummer 010 – 440 31 00.

### **Interesse?**

De brief en CV kun je zenden aan:  
Justion Advocaten  
T.a.v. mevrouw mr. J. Mikes  
per e-mail: [werkenbij@justionadvocaten.nl](mailto:werkenbij@justionadvocaten.nl)  
Website: [www.justionadvocaten.nl](http://www.justionadvocaten.nl)

Sollicitaties worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.